

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde öğrenim gören öğrencilerin ilgi, yetenek ve bilgi birikimleri doğrultusunda kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemek; bu faaliyetlerin plan ve bütçe disiplini çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, kontenjanların kurumsal, objektif ve şeffaf kriterlerle belirlenerek sürecin hukuki bir sözleşmeye bağlanmasını temin etmek ve öğrencilerin hem sosyal ve ekonomik olarak desteklenmesini hem de iş disiplini kazanarak çalışma hayatına hazırlanmasını amaçlamaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; Kilis 7 Aralık Üniversitesinde kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrenci sayılarının tespitini, başvuru ve seçim süreçlerini, işe başlatılmalarını, görev, yetki ve sorumluluklarını, haftalık çalışma sürelerini, ücret, sigorta ve diğer özlük işlemlerine ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20'nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 14/10/2009 tarihli toplantısında kabul edilen "Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar"a, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin görev yaptığı birimin en üst yöneticisini,
- b) Birim: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran veya çalıştırılması uygun görülen fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi, koordinatörlük, daire başkanlığı ile diğer akademik ve idari birimleri,
- c) Daire Başkanı: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- ç) Daire Başkanlığı: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- d) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Kilis 7 Aralık Üniversitesine kayıtlı olup bu Yönerge hükümlerine göre geçici işlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- e) Komisyon: Kısmi zamanlı öğrenci başvurularını değerlendirmek, öğrencilerin seçimine ilişkin işlemleri yürütmek ve bu Yönergede belirtilen görevleri yerine getirmek üzere oluşturulan komisyonu,
- f) Rektör: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünü,
- g) Rektörlük: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- h) Üniversite: Kilis 7 Aralık Üniversitesini,
- ı) Yönerge: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi, Başvuru, İşe Alım ve İş Sözleşmesi

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenci sayılarının belirlenmesi

Madde 5- (1) Üniversitenin akademik ve idari birimleri, kısmi zamanlı olarak çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını; gerekçeleri ve ihtiyaç duyulan öğrenci sayısı ile birlikte, her akademik yıl başında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Daire Başkanlığı) tarafından ilan edilen takvim doğrultusunda Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı öğrenci kontenjanları; birimlerin görev ve faaliyet alanları, iş yoğunluğu, insan kaynağı ihtiyacı, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmasının gerekliliği ve Üniversitenin bütçe imkânları dikkate alınarak Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve belirlenir.

(3) Daire Başkanlığı tarafından bütçe ve ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenen birim kontenjanları Rektörlük onayına sunulur. Rektörlük tarafından uygun görülen kontenjanlar kesinleşerek ilgili birimlere tebliğ edilir.

(4) Birimler tarafından kullanılmayan veya ihtiyaç fazlası kalan kontenjanlar; bütçe imkânları ve birim ihtiyaçları dikkate alınarak Daire Başkanlığının değerlendirmesi ve Rektörlük onayıyla diğer birimlerin kullanımına tahsis edilebilir.

Duyuru

Madde 6- (1) Kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, çalıştırılacak öğrencinin ve yapılacak işin niteliği dikkate alınarak Daire Başkanlığı tarafından her akademik yıl başında veya ihtiyaç duyulan dönemlerde Üniversitenin resmi internet sitesi ve gerekli görülmesi hâlinde ilgili birimlerin ilan panoları aracılığıyla duyurulur.

(2) Duyuruda; kısmi zamanlı öğrencilerin görev yapacağı birimler, yapılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrenci sayısı, öğrencilerde aranacak şartlar, haftalık çalışma süreleri, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yöntemi, başvuru yeri ve süresi ile ilgili diğer hususlara yer verilir.

Başvuru şekli, süresi ve ön inceleme

Madde 7- (1) Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler, Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen süreler içerisinde; ilan edilen başvuru yöntemine göre **elektronik (online) başvuru sistemi üzerinden** veya **Daire Başkanlığına şahsen müracaat ederek ilgili başvuru formunu doldurmak suretiyle elden** başvurularını gerçekleştirirler.

(2) Başvurularda öğrencilerden; kişisel bilgileri, öğrenim durumları, varsa çalışma deneyimleri, tercih ettikleri birim ve görev alanlarına ilişkin bilgileri içeren başvuru formu veya elektronik sistem üzerinden istenilen bilgileri eksiksiz olarak sunmaları beklenir.

(3) Başvuru süresi tamamlandıktan sonra, ilan edilen genel şartları taşıyan adayların listesi Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilerek değerlendirilmek üzere resmi yazı ile ilgili akademik ve idari birimlere gönderilir.

(4) Başvuru sırasında gerçeğe aykırı, eksik veya yanıltıcı bilgi verdiği tespit edilen öğrencilerin başvuruları değerlendirmeye alınmaz; bu durumun çalışmaya başladıktan sonra ortaya çıkması hâlinde öğrencinin kısmi zamanlı çalışma sözleşmesi feshedilir. Başvuru süresi dışında veya usule aykırı yapılan başvurular geçersiz sayılır.

Değerlendirme komisyonu ve mülakat süreci

Madde 8- (1) Başvuru yapan öğrencileri değerlendirmek amacıyla her birimde; ilgili birim yöneticisinin veya görevlendireceği birim yöneticisi yardımcısının başkanlığında, birim yöneticisi tarafından belirlenen en az 2 (iki) personel olmak üzere en az 3 (üç) kişiden oluşan bir "Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçim ve Değerlendirme Komisyonu" kurulur.

(2) Mülakat tarih ve saatleri, üniversite genelinde koordinasyonun sağlanması amacıyla Daire Başkanlığı tarafından belirlenir ve ilan edilir. Birimler, Daire Başkanlığınca belirlenen bu takvime uymakla yükümlüdür.

(3) Komisyon; aday öğrencilerin genel şartları taşıyıp taşımadıklarını, ekonomik durumlarını, çalıştırılacakları işin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri, ders programlarının çalışma düzenine uygunluğunu dikkate alarak mülakat ve/veya belge incelemesi yoluyla değerlendirir.

Sonuçların kesinleşmesi ve ilanı

Madde 9- (1) Komisyon tarafından yapılan mülakat ve değerlendirmeler sonucunda, birime tahsis edilen kontenjan sayısı kadar "Asil" ve ihtiyaç halinde değerlendirilmek üzere "Yedek" öğrenci listesi belirlenir. Belirlenen listeler, birim yöneticisinin onayından sonra Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Birimlerden gelen listeler Daire Başkanlığı tarafından bütçe ve mevzuat yönünden incelenerek konsolide edilir ve Rektörlük onayına sunulur. Rektörlük tarafından uygun görülen listeler kesinleşir.

(3) Çalışmaya hak kazanan asil ve yedek öğrencilerin listeleri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) mevzuatına uygun şekilde maskelenerek Üniversitenin resmi internet sitesinde ve ilan panolarında duyurulur; ayrıca ilgili birimlere resmi yazı ile bildirilir.

Sözleşme ve işe başlama evraklarının teslimi

Madde 10- (1) Kısmi zamanlı olarak çalışmaya hak kazanan asil listedeki öğrenciler; sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren duyuruda belirtilen son teslim tarihine kadar, iş sözleşmesinin imzalanması ve SGK işe giriş işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli olan belgeleri eksiksiz olarak **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına şahsen** teslim etmek zorundadır.

(2) Belirtilen süre içerisinde iş sözleşmesini imzalamayan, gerekli belgeleri teslim etmeyen veya çalışmaktan feragat eden öğrencilerin yerine, başarı sırasına göre yedek listedeki öğrenciler çağrılır. Yedek öğrenciler de aynı evrak teslim ve sözleşme usullerine tabidir.

Kısmi zamanlı öğrencilerde aranacak şartlar

Madde 11- (1) Ekonomik desteğe ihtiyaç duyan öğrencilere öncelik verilmek suretiyle, aşağıdaki şartları sağlayan öğrenciler kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılabilir:

a) Tezsiz yüksek lisans ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Üniversiteye kayıtlı öğrenci olmak,

b) Yabancı uyruklu öğrenciler için Türkiye’de çalışabilmelerine ilişkin yasal mevzuatın gerektirdiği şartları taşımak,

c) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenimine devam ediyor olmak,

ç) İlgili dönemde kaydını yenilemiş ve kayıt dondurmamış olmak,

d) Disiplin cezası almamış olmak,

e) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacağı işin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmak,

f) Yetim aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde düzenli bir gelire sahip olmamak,

g) Daha önce Üniversitede kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışırken iş sözleşmesine/hizmet sözleşmesine aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak.

(2) Deprem, sel ve benzeri doğal afetlerden kendisi veya ailesi zarar gördüğünü belgeleyen öğrenciler ile şehit ve gazi yakınları ve engelli öğrenciler için; bütçe ve kontenjan imkânları dâhilinde (c) ve (f) bentlerinde belirtilen şartlar aranmayabilir.

(3) Öğrencilerin değerlendirilmesinde; akademik başarı durumu, ekonomik ihtiyaçları, çalışma yapılacak görevin gerektirdiği bilgi ve beceriler ile başvuru yoğunluğu dikkate alınır.

Sözleşme imzalamaya çağrılan öğrenciden istenecek belgeler

Madde 12- (1) Sözleşme imzalanmadan önce, öğrenci çalıştırılmaz. Sözleşme imzalanması aşamasında aşağıdaki belgelerin tamamlanması istenir.

a) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Başvuru Formu,

b) Barkotlu Öğrenci Belgesi(e-devletten alınabilir),

- c) T.C. kimlik kartı fotokopisi,
- ç) Provizyon Belgesi (e-devletten alınabilir),
- d) Adli Sicil Kaydı Belgesi (e-devletten alınabilir),
- e) Disiplin cezası almadığını gösteren belge, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından),
- f) Banka Hesap Numarası, (Üniversite tarafından bildirilen banka).

Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma sözleşmesi

Madde 13- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılmasına karar verilen ve Rektörlük onayı ile listesi kesinleşen öğrenci ile Üniversite adına Daire Başkanlığı arasında “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” imzalanır.

(2) Sözleşme, Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir ve imzalanır. Sözleşmenin yürürlüğe girebilmesi için öğrencinin bu Yönergede belirtilen şartları taşımaya devam etmesi ve yasal sigorta işlemlerinin tamamlanması gerekir.

(3) Kısmi zamanlı öğrenci ile yapılacak sözleşmenin süresi, imzalandığı akademik yıl veya çalışma dönemi ile sınırlıdır. Sözleşme süresi biten öğrencilerin sonraki dönemlerde çalışabilmesi, yeniden başvuru ve değerlendirme süreçlerine tabidir.

(4) İlgili mevzuat gereği SGK işe giriş bildirgesi verilmeden ve sözleşme imzalanmadan öğrenci kesinlikle kısmi zamanlı çalışmaya başlatılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma İlkeleri ve Mali Hükümler

Çalışma Süresi

Madde 14- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi; eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde haftada en fazla 15 (on beş) saat ve aylık toplamda en fazla 60 (altmış) saat olarak uygulanır.

(2) Öğrencilerin çalışma günleri, çalışma saatleri ve işin yürütülmesine ilişkin planlama, öğrencinin ders programı dikkate alınarak ilgili birim yöneticisi tarafından belirlenir.

(3) Millî bayram ve genel tatil günlerinde çalışılmaması esas olmakla birlikte; hafta sonu, gece veya resmi tatil günlerinde hizmet veren birimlerde işin gerektirdiği durumlarda, birim yöneticisinin talebi doğrultusunda öğrenci bu zamanlarda çalıştırılabilir.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, aynı dönem içerisinde yalnızca bir birimde çalıştırılabilir. Öğrenciler, kendilerine bildirilen görev tanımı dışında ve ihtiyaç talep formunda belirtilmeyen işlerde çalıştırılamaz.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler; temizlik, taşıma, ağır ve tehlikeli işlerde çalıştırılamaz. Öğrencinin yapacağı iş ve görevler, çalıştığı birim tarafından önceden belirlenerek kendisine bildirilir.

(6) Kısmi zamanlı öğrenciler, yaptıkları çalışma nedeniyle işçi statüsünde değerlendirilmez.

(7) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik mevzuatı bakımından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Öğrencilerin sigortalılık işlemleri ile sigortalılığın sona ermesine ilişkin bildirimler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

(8) Sosyal Güvenlik Kurumu bildirim yapılmadan öğrenciler kısmi zamanlı çalışmaya başlatılamaz ve kendilerine herhangi bir ücret ödemesi yapılamaz.

(9) Kısmi zamanlı öğrencilere ödenecek saatlik ücret; 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uyarınca 16 yaşından büyük işçiler için belirlenen günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(10) Öğrencilere yapılacak ödemeler, Daire Başkanlığı bütçesinden aylık olarak

gerçekleştirilir. Ödemeler, öğrencilerin çalışma sürelerini gösteren ve ilgili birim yöneticisi tarafından onaylanan puantaj cetvelleri esas alınarak yapılır.

(11) Kısmi zamanlı öğrenci çalışma puantajları, ilgili birimler tarafından düzenlenerek takip eden ayın en geç üçüncü iş gününe kadar Daire Başkanlığına gönderilir. Süresi içerisinde teslim edilmeyen puantajlara ilişkin işlemler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(12) Kısmi zamanlı öğrencilerin iş kazası veya meslek hastalığı geçirmesi durumunda; yasal bildirim sürelerinin kaçırılmaması adına, ilgili birim yöneticisi tarafından gerekli bildirim aynı gün içinde Daire Başkanlığına yapılır.

(13) Birim yöneticileri; öğrencilerin işe devam durumlarını, verilen görevleri zamanında ve uygun şekilde yerine getirip getirmediğini, çalışma disiplinine ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyup uymadıklarını takip etmekle sorumludur.

İş tanımı ve iş değişikliği

Madde 15- (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir.

İşe devam zorunluluğu

Madde 16- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

Madde 17- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler; Üniversitenin ve çalıştıkları birimin itibarını, saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler; yöneticileri, çalışma arkadaşları ve diğer kişilerle ilişkilerinde saygılı olmak, kendilerine verilen görevleri tarafsızlık, dikkat ve özen ilkeleri doğrultusunda zamanında ve eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat hükümleri, birim yöneticilerinin talimatları ve belirlenen çalışma esasları doğrultusunda yerine getirmekle sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler; çalışma koşullarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, Üniversite tarafından belirlenen yönetmelik, yönerge, talimat ve benzeri düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, görevlerini dikkat ve özenle yerine getirmek, kendilerine teslim edilen Üniversiteye ait araç, gereç ve malzemeleri korumak ve amacına uygun kullanmakla yükümlüdür.

(6) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen çalışma saatlerine uymak, görev yaptıkları süre içerisinde işlerinin başında bulunmak ve izin almaksızın çalışma yerinden ayrılamamak zorundadır.

(7) Birim personeli, kısmi zamanlı öğrencilere kendi görev, yetki ve sorumluluklarını devredemez; öğrencileri idari karar alma süreçlerinde veya gizlilik gerektiren iş ve işlemlerde görevlendiremez.

(8) Kısmi zamanlı öğrencilerin bu Yönerge hükümlerine veya imzalanan hizmet sözleşmesine aykırı davranışlarının tespit edilmesi hâlinde;

a) İlgili birim (işveren), sözleşmeyi tek taraflı ve haklı nedenle feshetme yetkisine sahiptir.

b) İlgili eğitim/idari birimler, feshedilen sözleşmeyi ve fesih gerekçesini içeren resmi yazıyı, fesih tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Daire Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetki, Sorumluluk ve Denetim

Yetki ve sorumluluk

Madde 18- (1) Yöneticiler, öğretim elemanları ve memurlar; yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici, öğretim elemanı ve memurlara katkıda bulunmakla yükümlüdür.

(2) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimler, öğrencilerin devam ve disiplin durumunu ve bu Yönergenin 6'ncı maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıklarını takip etmek zorundadır. Kısmi zamanlı öğrencilerin öğrenim durumlarında meydana gelen değişiklikler ile işten ayrılan öğrencilerin 3 (üç) gün içerisinde Daire Başkanlığına bildirilmemesi veya gecikme durumunda tüm hukuki, cezai ve maddi sorumluluk bildirimde bulunmayan birim yöneticisine aittir.

(3) Birim yöneticileri kısmi zamanlı öğrencilerin ücretlerinin ödenmesine esas olacak belgeleri tam, doğru ve zamanında Daire Başkanlığına vermekle sorumludur.

(4) Aylık puantaj çizelgeleri en geç her ayın 3'ünde Daire Başkanlığına teslim edilir. Birimlerce puantajların geç bildirilmesinden dolayı Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından idari para cezası uygulanması halinde bu cezanın sorumluluğu ilgili birime aittir.

(5) Kısmi zamanlı öğrencinin iş kazası bildirim yükümlülüğünün süresinde yerine getirilmemesi durumunda idari para cezalarının sorumluluğu ilgili birime aittir.

Denetim

Madde 19- (1) Birimler kısmi zamanlı olarak çalıştırdıkları öğrencileri sürekli denetim altında tutarlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Belge ve formlar

Madde 20- (1) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması kapsamında kullanılacak başvuru formları, ihtiyaç talep formları, değerlendirme formları, sözleşmeler, puantaj cetvelleri ve diğer belgeler Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır ve mevzuat ile uygulamadaki değişiklikler doğrultusunda güncellenerek yayımlanır.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 21- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 22- (1) Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
08.09.2026	20